

Место штампа территориального
органа ПФР
Государственное учреждение -
Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Ярославле
Б.Федоровская, 19, г. Ярославль, 150001

АКТ
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных
страхователем

от 03.12.2020
(дата)

№ 26

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Ярославле

(наименование территориального органа ПФР)

Мною, главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ярославле Заякиной Л.В.

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего выездную проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного)
учета, представленных страхователем, от 30.11.2020 № 164 проведена выездная

(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля
1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного
пенсионного страхования», на лиц имеющих периоды работы с кодом особых условий труда, дающие
право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона
№ 400-ФЗ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №
28"

(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

регистрационный номер в территориальном
органе ПФР

086-006-007216

ИНН

7607026605

КПП

760401001

адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица

150030, г. Ярославль, ул. Суздальская, д.17А

за период с 01.01.2017 по 31.12.2019

1. Проверка проведена на основе следующих документов: Устав (изменения к Уставу), лицензия,
штатные расписания на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, на 02.10.2019, трудовые
книжки, приказы по личному составу за 2017-2019 гг., трудовые договора, личные карточки формы Т-2,
табели учета рабочего времени за 2017-2019 гг., лицевые счета работников за 2017-2019 гг., должностные
инструкции, тарификационные списки на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, на
02.10.2019.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

послуживших основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за 2017-2019 гг. на следующих застрахованных лиц:

№ п/п	Ф.И.О. ЗЛ	Страховой № ЗЛ	Наименование должности	Код
1	Виноградова Наталья Александровна	061-253-353 25	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
2	Герасимова Марина Александровна	103-529-499 44	Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 02.09.2019 (приказ от 02.09.2019 №22)	27-ПД
3	Горяинова Наталья Сергеевна	062-293-412 46	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
4	Грачева Екатерина Васильевна	075-948-797 41	Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 02.08.2019 (приказ от 02.08.2019 №17)	27-ПД
5	Золотарева Оксана Сергеевна	045-704-176 47	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
6	Иконописцева Анна Витальевна	062-293-358 57	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
7	Лапшина Елена Александровна	060-731-667 45	Воспитатель, 1 ставка, уволена 04.12.2019 (приказ от 04.12.2019 № 28)	27-ПД
8	Лунева Галина Николаевна	069-353-208 79	Воспитатель, 1 ставка, уволена 11.01.2020 (приказ от 11.01.2020 б/№)	27-ПД
9	Романова Ирина Вадимовна	031-671-196 32	Учитель-логопед, 1 ставка	27-ПД
10	Сабаева Марина Александровна	046-503-873 56	Воспитатель, 1 ставка, уволена 23.08.2019 (приказ от 23.08.2019 № 19)	27-ПД
11	Соловьева Наталья Константиновна	032-553-479 39	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
12	Туркина Любовь Владимировна	049-570-369 89	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
13	Федорова Марина Юрьевна	062-985-768 15	Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
14	Яровая Ирина Александровна	076-781-690 18	Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 08.07.2019 (приказ от 08.07.2019 № 12), уволена 30.09.2019 (приказ от 30.09.2019 № 23)	27-ПД
15	Корюкова Виктория Александровна	124-662-574 59	Воспитатель, 1 ставка (отпуск по беременности и родам с 12.11.2018 по 31.03.2019 (приказ от 12.11.2019 № 87); отпуск по уходу за ребенком с 01.04.2019 по 27.01.2020 (приказ от 31.03.2019 № 10)	27-ПД
16	Шапкина Валерия Тамаловна	163-882-906 05	Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 10.06.2019 (приказ от 10.06.2019 № 10)	27-ПД

1.1 О профиле, статусе, структуре организации:

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (новая редакция), утвержденный приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 08.07.2016 № 01-05/489.

МДОУ «Детский сад № 28» (далее детский сад) по своему типу — дошкольная образовательная организация. Сокращенное название - МДОУ «Детский сад № 28».

Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Для достижения поставленных целей детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и др.

Лицензия от 09.12.2015 № 424/15 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ выданная Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 28» Департаментом образования Ярославской области. Срок действия лицензии — бессрочно.

Штатные расписания МДОУ «Детский сад № 28» на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, на 02.10.2019, утвержденные заведующей МДОУ «Детский сад №28» в которых указаны наименования должностей (с указанием количества штатных единиц): воспитатель, учитель-логопед.

1.2 По личному составу:

Трудовые книжки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 28», где имеются записи о приеме на работу, с указанием наименования должности, в соответствии с приказами по личному составу и штатными расписаниями.

Приказы по личному составу МДОУ «Детский сад № 140» за 2017-2019 гг., в которых отражены сведения о приеме, увольнении, ежегодных очередных отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком.

Трудовые договора, заключенные между МДОУ «Детский сад № 28» и педагогическими работниками, где указаны: ФИО, должность, согласно штатному расписанию, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпуска и продолжительность рабочего времени указаны соответственно занимаемой должности.

Личные карточки формы Т-2 педагогических работников МДОУ «Детский сад № 28», в которых указаны: ФИО, должность, дата приема, периоды нахождения в ежегодном очередном отпуске, в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, в соответствии с приказами по личному составу.

1.3 О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на льготное пенсионное обеспечение (не менее 80 % рабочего времени):

Табели учета рабочего времени работников МДОУ «Детский сад № 28» за 2017-2019 гг. (проверены выборочно), в которых указаны ФИО работника, наименование должности, количество отработанных дней в месяце, и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет страхового стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Лицевые счета по начислению заработной платы работников МДОУ «Детский сад № 28» за 2017-2019 гг. (проверены выборочно), в которых имеются сведения о ФИО работника, наименовании должности, табельном номере и отражены суммы начисления заработной платы согласно отработанному времени и занимаемой должности.

Должностные инструкции на воспитателя, учителя-логопеда, утвержденные заведующей МДОУ «Детский сад № 28», в которых отражены должностные обязанности по воспитательно - образовательной деятельности с детьми.

Тарификационные списки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 28», утвержденные заведующей МДОУ «Детский сад № 28» на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, на 02.10.2019, в которых указаны ФИО работника, занимаемая должность, норма выполняемой нагрузки - ставка (доля ставки).

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда, в организации не ведутся и не могут быть предъявлены.

2. Настоящей проверкой установлено:

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», исчисление периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях», осуществляется с применением Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона 173-ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее Правила от 11.07.2002); Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей, и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее Правила от 29.10.2002).

Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 (с последующими изменениями), предусмотрены дошкольные образовательные учреждения: детские сады всех наименований (п.1.8) и должности: воспитатель, учитель-логопед.

Согласно пункту 4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, предусмотрено, что периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 года работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 года - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами.

В соответствии с пунктом 5 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516, периоды работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня, засчитываются в стаж в календарном порядке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами. При этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Результаты проверки

В результате проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений на вышеуказанных застрахованных лиц расхождений в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, и данных персонифицированного учета за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 **не выявлено**.

При изменении штатного расписания организации, условий труда, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, соответствующую информацию необходимо представлять в УПФР в г. Ярославле.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего плательщик страховых взносов вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в _____ **УПФР в г. Ярославле**


(наименование территориального органа ПФР)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом плательщик страховых взносов вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

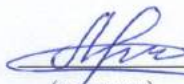
Акт составлен на 3 л. в 2-х экз.

Подпись должностного лица территориального органа
ПФР, проводивших проверку
Главный специалист-эксперт отдела ОППЗЛ



(подпись) Л.В. Заякина
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя организации (обособленного
подразделения) с указанием должности,
индивидуального предпринимателя, физического лица
(их уполномоченного представителя)
Заведующая МДОУ «Детский сад № 28»



(подпись) Л.И. Максимычева
(Ф.И.О.)

Место печати плательщика
страховых взносов

