**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между МДОУ детский сад комбинированного вида № 28 и Родителями (законными представителями) Воспитанника, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации.

г. Ярославль « » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 28, именуемое в дальнейшем МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «31» января 2011 г. № 76242511/0010,выданной Департаментом образования Ярославской области в лице заведующего **Максимычевой Лилии Игоревны** действующего на основании Устава МДОУ от 08.11.2011 г №5530, с одной стороны, Родителями (законными представителями)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемого в дальнейшем «Родитель» (законный представитель) несовершеннолетнего (ФИО)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

* 1. Предметом договора является оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МДОУ д/с № 28, разработанная в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования «Детство» (Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайлова и др**.)** и в соответствии с программой воспитания и развития детей раннего возраста «Кроха» (Г. Г. Григорьева, Н. П. Кочетова, Д. В. Сер­геева и др.), «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, «Подготовка к школе детей с недостатками речи (система обучения старших дошкольников)» М., 1985г, Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Подготовка к школе с ОНР в условиях специального д/с», А.Л.Сиротюк «Нейропсихологическое и психофизиологическое сопровождение обучения»,

 «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического

 развития» (Под. ред. Л.Б. Баряевой).

* 1. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_календарных лет (года).
	2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 07.00 до 19.00, выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни.

 1.5. Воспитанник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) зачисляется в группу №\_\_ общеразвивающей, компенсирующей направленностина основании списка детей департамента образования мэрии города Ярославля от **« » 20 г**. (автоматическое комплектование).

1. **Взаимодействие Сторон**

**МДОУ детский сад обязуется:**

2.1 Обеспечить:

* + воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление Воспитанника;
	+ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
	+ познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие Воспитанника;
	+ осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии Воспитанника;
	+ осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
	+ доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.

2.2.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно – развивающей среды в ДОУ.

2.3.Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.4.Осуществлять профилактические, оздоровительные и санитарно- гигиенические мероприятия.

2.5. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, организовать с учетом пребывания Воспитанника в МДОУ питание по утвержденному 10-ти дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги согласно Устава ДОУ, довести до Родителей информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.7. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска «Родителя» (законного представителя), а так же в летний оздоровительный период по письменному заявлению «Родителей».

2.8. ДОУ несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса.

 ДОУ не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

* мобильных телефонов;
* драгоценных украшений;
* игрушек принесённых из дома;
* денежных средств;
* острых и режущих предметов.

2.9. ДОУ предоставляет возможность Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации.

2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении Воспитанника; в коррекции его развития.

2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

2.12. Соблюдать настоящий договор об образовании.

2.13. Сохранять конфиденциальность информации данной Родителем.

2.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Родителя.

2.15. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении состояния здоровья Воспитанника.

2.16. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в соответствии с Федеральными Государственными Стандартами и Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г.).

2.17. Знакомить Родителя (законного представителя) с локальными актами, регламентирующими деятельность МДОУ, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.18. Перечислять по заявлению Родителя компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в детском саду, в установленном порядке согласно Приказа департамента образования ЯО от 25.03.2014 г № 10-нп, на счет Родителя.

2.19. Предоставлять по заявлению Родителя льготу по оплате за содержание Воспитанника в детском саду в соответствии с постановлениями мэра г. Ярославля, приказами департамента образования, документами иных органов власти

 **3. «Родитель» (законный представитель) обязуется**:

3.1. Соблюдать Устав МДОУ и настоящий договор.

3.2 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, , административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

3.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.5. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигнувшим 18 – летнего возраста, а так же лицам, в нетрезвом состоянии, и не знакомым педагогам.

3.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, приносить для комфортного пребывания ребенка в ДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, головной убор (в летний период), а также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года.

3.8. Своевременно сообщать (за 1 день до посещения д/с до 9.00) и о непосещении Воспитанником детского сада по т.: 44-87-55:

* по болезни (справку о возможности посещения детского сада)
* о планируемом длительном отпуске (письменно)
* о дне выхода Воспитанника после болезни, из отпуска и отсутствия по домашним обстоятельствам, информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

• предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

3.9. Соблюдать правила поведения Родителей и Воспитанников в МДОУ детский сад № 28.

3.10. Своевременно вносить плату за Воспитанника авансом до 15 числа каждого месяца, Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником в МДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска.

3.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.13. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника, бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с воспитанником, направленные на успешное освоение требований программы, участвовать в родительских собраниях.

 **4.ДОУ имеет право:**

4.1. Отчислить Воспитанника из учреждения:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Воспитанника в детском саду.

4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении

 «Родителем» (законным представителем) своих обязательств, уведомив «Родителя» (законного представителя) об этом за \_\_30\_\_\_ дней.

4.3.Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

4.4.Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля МДОУ, соответствующего состоянию развития Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

4.5.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюденияправ ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

4.6.Проводить мониторинг (с разрешения Родителей (законных представителей)) развития Воспитанника специалистами детского учреждения для создания индивидуального воспитательно-образовательного маршрута Воспитанника.

4.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

4.8. При переводе Воспитанника из групп раннего возраста в другую возрастную группу организовывать сон Воспитанника в игровой комнате на раскладушках с жестким ложем.

**5. «Родитель» (законный представитель) имеет право:**

5.1.Принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации

5.2. Получать от МДОУ д/с № 28 информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.3. Знакомится с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.

5.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.5.Вносить отзывы и предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг.

5.6.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за \_\_30\_\_ дней.

5.7.Заслушивать публичные доклады заведующего и отчёты педагогов МДОУ о проделанной работе с Воспитанниками за прошедший учебный год.

5.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг ДОУ, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

5.9. Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путём добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

**6. Заключительные положения.**

**6.1.Договор об образовании действует с момента подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.**

**6.2. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме приложения к нему.**

**6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору, предусмотренную законодательством РФ .**

**6.4. Срок действия договора об образовании с «\_ \_» \_ 20 г. по « \_\_ \_» 20 г**

**6.5. Настоящий Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон на основании:**

* Конституции РФ,
* Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (п.34 ст 2; ч.4 и ч.6 ст.26, п.26 ст.2; ч.3 ст.65; ч. 3 ст.54)
* Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1,
* Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
* Конвенции о правах ребенка,
* Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ 2.4.1.3049-13 (п.1.3. и др.)
* Устава МДОУ детский сад № 28.
* С учетом ФГОС к основной образовательной программе ДОУ (п.2.9, п. 3.6.3).

6.6. Правоотношения возникают с момента поступления Воспитанника в детский сад №28.

**7.** **Стороны, подписавшие договор об образовании:**

|  |  |
| --- | --- |
| РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВЫДАН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АДРЕС **ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 28****150030,г. Ярославль. Ул. Суздальская , дом 17-а****р/сч 40701810278883000001 в Отделении Ярославль департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад №28, л.с. 803.03.448.5.)****ИНН 7607026605, КПП 760401001,** **ОГРН 1047601000358, ОКПО 71187769****Телефон/факс: 44-98-65- бух.** **48-05-50- зав.**  **44-87-55-ст. медсестра****Адрес сайта** [**http://mdou28.edu.yar.ru**](http://mdou28.edu.yar.ru)**E-mail: yardou028@yandex.ru****Заведующий**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Максимычева |

 Один экземпляр договора об образовании получен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ежегодный перевод воспитанника в другую возрастную группу :**

Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Переведен (а) в группу № \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_