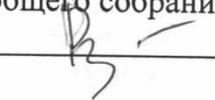


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 28"

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель общего собрания  
И.В. Романова



**УТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий МДОУ "Детский сад № 28"  
Л.И. Максимычева

" 01 " 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

г. Ярославль

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

## Общие положения

Настоящее Положение об информационной безопасности (далее по тексту Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152. ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).

Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и прав: ответственных за информационную безопасность.

Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.

Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

## 1. Основные задачи и функции, ответственных за информационную безопасность

Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

- Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
- Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
- Организация и контроль резервного копирования информации на сервере ЛВС.
- Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
  - Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
  - Обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
  - Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.
  - Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
  - \_\_ Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.
  - \_\_ Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
  - \_\_ Контроль пользования Интернетом.

## **2. Обязанности ответственных за информационную безопасность**

- Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему ДООУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- Создавать и удалять учетные записи пользователей.
- Администрировать работу сервера ЛВС, размещать, классифицировать информацию на сервере ЛВС.
- Устанавливать по согласованию с заведующим ДООУ критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.
- Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- Выполнять регулярное резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.
- Ежемесячно предоставлять заведующему ДООУ статистическую информацию по использованию Интернета.
- Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.
- Сообщать незамедлительно заведующему ДООУ о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

## **3. Права ответственных за информационную безопасность**

- Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

## **4. Ответственность ответственных лиц за информационную безопасность**

На ответственных за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.





