|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ | УТВЕРЖДАЮ |
| На педагогическом совете | Заведующий МДОУ «Детский сад № 28» |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Максимычева |
|  | Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 28»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **I Общая характеристика учреждения** | Стр. |
| 1.1 | Основные сведения об учреждении |  |
| 1.2 | Нормативно-правовая документация |  |
| 1.3 | Программное обеспечение |  |
| **II Анализ работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год** | | |
| 2.1 | Организация по укреплению и развитию материальной базы: |  |
| 2.2 | Анализ выполнения годовых задач за 2020 – 2021 учебный год |  |
| 2.3 | Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ |  |
| 2.4 | Реализация плана курсовой подготовки. |  |
| 2.5 | Реализация гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья, медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ. |  |
| 2.6 | Создание развивающего образовательного пространства. |  |
| 2.7 | Аналитическая справка о результатах мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в МДОУ «Детском саду № 28» |  |
| 2.8 | Результаты готовности детей к обучению в школе |  |
| 2.9 | Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников. |  |
| 2.10 | Участие в конкурсах различного уровня и распространение педагогического опыта работы |  |
| 2.11 | Участие воспитанников в мероприятиях |  |
| **III Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | |
| 3.1 | Кадровое обеспечение образовательного процесса |  |
| 3.2 | Курсы повышения квалификации педагогов |  |
| 3.3 | Аттестация педагогических кадров |  |
| 3.4 | Самообразование педагогических кадров |  |
| **IY. Организационно – педагогическая работа** | | |
| 4.1 | Педагогические советы |  |
| 4.2 | Медико – педагогические советы |  |
| 4.3 | Консультации для педагогов |  |
| 4.4 | Семинары. Практикумы. |  |
| 4.5 | Мастер – классы |  |
| 4.6 | Проектная деятельность. |  |
| 4.7 | Выставки. Смотры. Конкурсы. |  |
| 4.8 | Тематические недели. дни. |  |
| 4.9 | План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма. |  |
| 4.10 | Контроль и руководство. |  |
| 4.10.1 | Тематический контроль |  |
| 4.10.2 | Оперативный контроль |  |
| **V Административно – хозяйственная деятельность** | | |
|  |  |  |

**Цели работы:**

**Цель деятельности ДОУ:**

Оптимизация образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования для обеспечения разностороннего развития детей с учетом потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников

**Задачи**

* Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому

воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных

технологий

* Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников
* Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в

условиях пандемии, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности

**Приоритетные направления методической работы**

* Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, через повышение

компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления

здоровья детей.

* Совершенствовать материально техническую базу и РППС МДОУ
* Осуществлять единую, непрерывную систему взаимодействия с социальными

партнёрами по приоритетным направлениям, с использованием новых форм

совместной деятельности.

**Работа с кадрами:**

**Цель:** Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, через использование инновационных педагогических технологий.

**Задачи:**

* Активное участие педагогов в методической работе на различных уровнях. Работа в составе проблемно-творческих групп.
* Развитие восприимчивости педагогов к новшествам через тренинги, дискуссионные площадки, творческие игры, мастер-классы, повышение уровня новаторства и творческой активности воспитателей в коллективе;
* Обобщение опыта своей работы в виде публикаций;
* Участие в выставках материалов передового педагогического опыта;
* Ведение собственных сайтов;
* Оформление результатов деятельности.

**Приложения к плану работы**

Физкультурно-оздоровительная работа (планирование работы инструктора по физической культуре) Приложение № 1.

Художественно-эстетическое развитие, тематический модуль «Музыка» (планирование работы музыкального руководителя) Приложение № 2.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной, педагогической деятельности (планирование работы педагога – психолога). Приложение № 3.

Логопедическое сопровождение воспитанников (планирование работы учителя – логопеда). Приложение № 4.

Профилактическая, оздоровительная работа (планирование работы медицинской службы) Приложение № 5.

Обеспечение сотрудничества с родителями (законными представителями). Приложение № 7.

Обеспечение сотрудничества со школой. Приложение № 8.

**I Общая характеристика учреждения**

**1.1 Основные т сведения об учреждении**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» (далее ДОУ), состоит из двух корпусов расположенных по адресу:

**1 корпус**

150030, г. Ярославль, ул. Суздальская, дом 17 -а.

Телефоны: 48-05-50

44-87-55

Факс: 44-98-65

**2 корпус** Адрес: 150030 г. Ярославль, Старое Костромское шоссе, дом 42

Телефон: 45– 54 – 03,

45-56-34

Тел/факс: 44 – 71 – 34

Учреждение создано в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными – суббота, воскресенье. Продолжительность работы 12 часов, с 7.00 до 19.00, для кратковременного пребывания детей с 8.00 до 13.00

**1.2 Нормативно – правовая документация:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва « Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
* Трудовым кодексом Российской Федерации. Принят 21.12.2001г. ( Последние изменения от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ.)
* Конвенцией о правах ребенка от 13.12.1989 г;
* Семейным Кодексом Российской Федерации.

Локальные акты:

* Положением об общем собрании трудового коллектива;
* Положением о Педагогическом Совете;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями; Положением о материальном поощрении сотрудников.
* Положением об Управляющем совете;
* Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
* Положением о Консультационном пункте для родителей (законных представителей детей), чьи дети не посещают ДОУ;
* Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
* Положение о языках образования в учреждении;
* Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
* Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения;

**1.3 Программное обеспечение**

Содержание воспитательно – образовательного процесса В МДОУ «Детском саду № 28» определяется:

* ООП МДОУ д/с №28 Принято на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 20.08.2014г.

* примерной комплексной программой «Детство**»** авт. Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева.
* Коррекционные программы:

« Подготовка к школе детей с ОНР в условиях специального детского сада» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В

«Программа воспитания и обучения дошкольников ЗПР» Л.Б. Баряева, Е.А.Логинова

* Парциальные программы:

«Здоровый дошкольник» Ю.Ф. Змановский,

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева,

«Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С. Комарова,

«Музыкальное воспитание в д/с» Н.А. Ветлугина,

«Математика» Е.И. Жукова,

«Азбука общения» Л.М. Шипицына,

«Экологическое воспитание » С. Н. Николаева

«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Полынова В.которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет.

**II. Анализ работы за 2020-2021 учебный год (см. приложение)**

**III. Повышение квалификации и профессионального мастерства**

**3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Всего педагогов - 28

из них:

- старший воспитатель – 2

- учитель – логопед – 2

- учитель – дефектолог - 1

- педагог – психолог – 1

- музыкальный руководитель – 2

- инструктор по физической культуре – 1

- воспитатель – 19

**3.2 Курсы повышения квалификации педагогов**

Задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования педагогов.
2. Совершенствовать работу по созданию условий профессионального роста и развития педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Содержание основной деятельности** | **Ответственный за проведение** | **Срок проведения** |
| 1. | Составление заявки на курсы повышения квалификации  Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов | старший воспитатель | Сентябрь  В течение учебного года |
| 2. | Направить педагогов на КПК:   * Золотарева О.С. * Преснова Ю.В. * Горяинова Н.С. * Смурыгина Ю.О. * Виноградова Н.А. * Герасимова Н.Н. | старший воспитатель |  |
| 3. | Участие педагогов в городских методических объединениях и мастер – классах для:  - учителей – логопедов;  - педагогов – психологов;  - воспитателей групп;  - старших воспитателей. | старший воспитатель | в течение учебного года, по плану ГЦРО |
| 4. | Анализ информации о педагогических кадрах | старший воспитатель | сентябрь/ январь/май |

**3.3 Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **категория** | **сроки** | |
|  | Грачева Е.В. | воспитатель | Первая кв. категория (вновь) | Сентябрь - октябрь | |
|  | Буклинова В.А. | воспитатель | Первая кв. категория (подтверждение) | Ноябрь - декабрь | |
| **Работа с аттестующимися на первую и высшую квалификационную категорию** | | | | | |
| 1. | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | | Старший воспитатель | | сентябрь |
| 2. | Изучение нормативно – правовых документов | | Старший воспитатель | | сентябрь |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | | Старший воспитатель | | В течение учебного года |
| 4. | Анализ перспективных, календарных планов работы с детьми | | Старший воспитатель | | В течение учебного года |
| 5. | Посещение и анализ проведения образовательной деятельности с детьми | | Старший воспитатель | | В течение учебного года |
| 6. | Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в педагогических советах, семинарах и др. мероприятиях) | | Аттестуемые воспитатели | | В течение учебного года |
| 7. | Отслеживание результатов работы ( педагогическая диагностика) | | Старший воспитатель | | В течение учебного года |
| 8. | Индивидуальные консультации по заполнению заявления для прохождения аттестации | | Старший воспитатель | | В течение учебного года |
| 9. | Портфолио педагога | | Аттестуемые воспитатели | | В течение учебного года |
| 10. | Заполнение аналитического отчета | | Аттестуемые воспитатели | | В течение аттестационного периода |

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение нормативных документов. | Старший воспитатель | сентябрь |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Старший воспитатель | сентябрь |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Старший воспитатель | сентябрь |
| 5. | Организация тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала. | Старший воспитатель | В соответствии с графиком аттестации |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | Аттестационная комиссия | В соответствии с графиком аттестации |
| 7. | Систематизация документации (оформление протокола, выписки из протокола) Оформление протокола, выписки из протокола. | Старший воспитатель | В соответствии с графиком аттестации |

**3.4 Самообразование педагогических кадров**

Цель:формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагогов. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | июнь-август | Старший воспитатель |
| 2. | Активное участие педагогов в методической работе на уровне ДОУ, района, города.  Работа в составе проблемно – творческих групп | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 3. | Развитие восприимчивости педагогов к новшествам через тренинги, дискуссионные площадки, творческие игры, мастер – классы | В течение учебного года | Старший воспитатель  Педагог - психолог |
| 4. | Ведение собственных сайтов или страницы сайта ДОУ. | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Участие в выставках материалов передового педагогического опыта. | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 6. | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 7. | Теоретическое изучение проблемы | сентябрь-октябрь | Педагоги ДОУ |
| 8. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 9. | Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.  Оформление результатов деятельности, подготовка методических материалов к публикации. | Май | Педагоги ДОУ |

**3.5 Производственные собрания, совещания с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Планирование работы ДОУ на текущий месяц | Ежемесячно (последняя неделя месяца) | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 2. | **Совещание**  **План:**  1)итоги летне-оздоровительного периода.  2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 уч.год.  5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | август - сентябрь | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 3. | **Совещание**  **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3)итоги работы за квартал | декабрь | Заведующий  Старшие воспитатели  Старшая мед.сестра |
| 4. | **Совещание**  **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.  3)итоги работы за квартал | март | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 5. | **Совещание**  **План:**  1)итоги работы за год  2)Переход на летний режим работы, семинар-практикум по организации ЛОП  3)инструктаж по охране труда.  3)утверждение графика работы персонала.  4)заболеваемость воспитанников сотрудников за год.  3)итоги работы за квартал | май | Заведующий  Старшие воспитатели  Старшая мед.сестра |

**3.6 Организация работы по наставничеству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Определить наставников, приоритеты методической работы по сопровождению начинающих педагогов | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Заседание совета наставников | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 3 | Сопровождение молодых педагогов в организации образовательной деятельности с воспитанниками, РППС | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги - наставники |
| 4 | Сопровождение педагогов по планированию образовательной деятельности, ведению документации | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Открытые просмотры и анализ образовательной деятельности | Раз в месяц  (по плану) | Старший воспитатель  Педагоги - наставники |
| 7 | Методическая помощь педагогам в работе по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Сопровождение педагогов в период аттестации | По плану | Старший воспитатель  Педагоги - наставники |
| 8 | Творческий отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники |

**3.7 Организация работы «Школы молодого педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Организация и содержание образовательной деятельности». | октябрь | Педагоги - наставники |
| 2 | «Организация и содержание образовательной деятельности в режимные моменты». | ноябрь | Педагоги - наставники |
| 3. | «Организация самостоятельной деятельности детей» | декабрь | Педагоги- наставники |
| 4. | «Организация и содержание РППС в группе» | декабрь | Педагоги -наставники |
| 5. | «Педагогическая диагностика». | январь | Педагоги -наставники |
| 6. | Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми | февраль | Педагог - психолог |
| 7. | Педагогическая документация | март | Старший воспитатель |
| 8. | Семинар-практикум «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»» | апрель |  |
| 9. | Творческий отчет ШМП | май | Педагоги - наставники |

**IY. Организационно – педагогическая работа**

**4.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма выступления** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Установочный педсовет: «Организация образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС ДОУ»**   * .«Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС » * «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, расписание ОД в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение перспективного плана работы ДОУ на 2021-2022 уч. год * Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. * Утверждение календарно-тематических планов, планов узких специалистов. * Решение педсовета. | Круглый стол | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| **2. Педагогический совет:**  «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» | Круглый стол | ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| **3. Педагогический совет (мини-педсовет):** «Реализация проекта «Успех каждого ребенка» в ДОУ» | Круглый стол | декабрь | Старший воспитатель |
| 4. Педагогический совет: «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников» |  | февраль | Заведующий |
| **5. Педагогический совет (мини-педсовет):** «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОУ» | Круглый стол | Апрель | Старший воспитатель |
| **6. Итоговый педсовет «Мониторинг качества образования в ДОУ. Итоги работы ДОУ по всем направлениям»**  1.Анализ выполнения программных задач за учебный год, результатов работы ДОУ по всем направлениям  2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год  4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период  5.Решение педсовета | Круглый стол | Май | Заведующий  Старший воспитатель |

**4.2. Медико – педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Адаптация детей в ДОУ.**  1.Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Анализ протекания адаптационного периода.  2. Документы по адаптации | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая мед.сестра  Воспитатели групп раннего возраста. |
| **2.** | Выполнения санитарно-эдидемиологичеких правил и норм (СанПиН) при организации и содержанию педагогической деятельности (развивающая предметно-пространственная среда, организованная образовательная деятельность) | Январь | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая мед.сестра |
| **3.** | Организация питания в ДОУ | Март | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая мед.сестра |
| **4.** | Организация содержания летнего оздоровительного периода | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая мед.сестра |

**4.3.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Упражнения по методике «Расскажи стихи руками» |  | Грачева Е.В. |
| 2. | «Метод интеллект – карт» |  | Догадина Я.Г. |
| 3. | «Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лепбук» |  | Маклашина А.Б. |
| 4. | «Формирование умения у дошкольников строить диалог» |  | Золотарева О.С. |
| 5. | «Применение цифровых технологий в дошкольном образовании» |  | Горяинова Н.С. |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

**4.4. Семинары. Практикумы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Инновационные развивающие технологии, методы и приемы, направленные на развитие речи детей» | Ноябрь | Санкова И.А. |
| 2 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**4.5. Мастер – классы педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Создание системы работы по развитию речи с использованием мнемотехники у детей дошкольного возраста» |  | Власова Н.О. |
| 2. | Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников |  | Туркина Л.В. |
| 3. | Использование опорных схем – рисунков для развития речи детей |  | Беляева М.А. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.6. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Моя любимая книга» |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**4.7. Выставки, смотры - конкурсы**

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр: Подготовка к новому учебному году | | сентябрь |  |
| 2 | Смотр: Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ | | октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Новогодний калейдоскоп | | декабрь |  |
| 4 | «Лучшие постройки из снега» | | январь |  |
| 5 | «Есть такая профессия – Родину защищать» | | февраль |  |
| 6 | «Подари маме счастье!» | | март |  |
| 7 | «Этих дней не смолкнет слава!», посвященная Дню Победы | | май |  |
| 8 | «Эко – Лето» (поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы) | | июнь |  |
| 9 | По плану ДО, ИРО, ГЦРО, через интернет-ресурсы | | В течение учебного года |  |
| **Методические выставки** | | | | |
| 1. | | Новинки литературы |  |  |
| 2. | | Авторские программы |
| 3. | | Готовимся к аттестации |
| 4. | | Организация работы по ФГОС |
| 5. | | Материал по ПДД |
| **Выставки детских работ** | | | | |
| 1 | | «Детский сад – планета детства!» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | | Огородные фантазии | октябрь |
| 4 | | Зимние забавы | декабрь |
| 5 | | Мастерская Деда Мороза | декабрь |
| 6 | | Защитники Отечества | февраль |
| 7 | | Весенняя капель | март |
| 8 | | Моя любимая мама | март |
| 9 | | Веселый калейдоскоп | апрель |
| 10 | | Космические просторы | апрель |
| 11 | | Тематические выставки | ежемесячно |
| 12 | | День Победы | май |

**4.8 Тематические недели, дни.**

**(Организация работы с воспитанниками)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Итоговые мероприятия по лексическим темам:  «Осень»  «Зима. Зимние забавы»  «День защитника Отечества»  «Международный женский день»  «Безопасность ребенка: ПДД»  (досуги, развлечения, итегрированные занятия и проч.) | Согласно календарно-тематическому планированию | Воспитатели групп |
| 2. | «Есть такая профессия Родину защищать»  (тематический досуг для детей 4-7 лет) | февраль | Музыкальный руководитель  Воспитатели старших групп |
| 3. | «Будущие олимпийские чемпионы (Спортивно-развлекательный праздник для детей 4-7 лет) | апрель | Инструктор по физической культуре  Воспитатели старших групп |
| 4. | **День знаний**  -тематические беседы в дошкольных группах.  - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 5. | **День пожилого человека**  - тематические беседы  - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» | 1 октября | Воспитатели групп |
| 6. | **День матери**  -тематические беседы в группах  -выставка поделок «Золотые руки наших мам»  -выставка рисунков  «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 7. | **День книги**  -тематическая беседа «Моя любимая книга»  -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг  -выставка детской литературы  -пополнение библиотеки в группах | февраль | Воспитатели групп |
| 8. | **День птиц**  -тематические беседы  -оформление выставок | март | Воспитатели групп |
| 9. | **День смеха**  - развлечение «Весёлый карнавал»  -выставка рисунков | 1 апреля | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 10. | **День Победы**  -тематические беседы  -праздничный концерт  -выставка детских работ | май | Музыкальный руководитель  Воспитатели старших групп |
| 10. | **День защиты детей**  -праздничный концерт  - оформление выставок в группах  -конкурс рисунков на асфальте | 1 июня | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| 11. | **Неделя осторожного пешехода**  - праздник по ПДД « В гости к светофору»  -целевая прогулка к проезжей части  - конкурс рисунков по ПДД  - тематические беседы по ПДД  - КВН «Знатоки дорожной азбуки» | В течение учебного года  1 раз в квартал | Воспитатели групп |

**4.9. План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).  - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».  - Месячник безопасности | Сентябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| - Досуг: «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре ДОУ.  - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» | Октябрь | Воспитатели групп |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями:   * к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); * к остановке пассажирского транспорта | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…».  - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатели групп |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  - Организация сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города» | Январь | Воспитатели групп |
| - ООД с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).  - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | Февраль | Воспитатели групп |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»  - Вечер досуга на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».  - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)  - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели групп |
| Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели групп |
| - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Обновление детской транспортной  площадки, дорожной разметки на территории ДОУ | июнь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повышение деловой квалификации** | | | |
| 1 | Обзор журналов и методической литературы | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 2 | Показатели творческой и профессиональной активности педагогов | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3. | Показатели эффективности педагогического труда | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| **Формы работы с детьми** | | | |
| 2. | Педагогическая диагностика | 1 -20 сентября | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 2. | Организация образовательной деятельности | Сентябрь-май | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
|  | Проектная деятельность | По плану | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 3. | Культурно-досуговая деятельность | В течение года по плану | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 3. | Организация ЛОП | Июнь-август | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 3 | Итоговые мероприятия согласно календарно-тематическому планированию | В течение учебного года | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 4 | Выставки детского творчества | По плану | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 5 | Участие в конкурсах, акциях | По плану | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 6 | Дополнительное образование | По плану | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| 7 | Участие в проекте «Умные каникулы» | По плану (март) | Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп |
| **Оснащение педагогического процесса**  согласно плана развития РППС | | | |
| 1 | Пополнение родительских уголков наглядным материалом | В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей) | В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | Приобретение уличного оборудования, игр, игрушек | В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4. | Приобретение развивающих конструкторов, игр, игрушек и детской художественной литературы. | В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 5. | Совершенствовать ТСО (интерактивное оборудование) | В течение учебного года | Заведующий  Старший воспитатель |

**4.10. Контроль и руководство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы на контроле** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Организация ООД | В течение года (по плану) | Старший воспитатель |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежедневно | Старший воспитатель |
|  | Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | ежедневно | Старший воспитатель |
|  | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  | Система работы с родителями. | По плану | Старший воспитатель |
|  | Организация питания. | Ежедневно | Старший воспитатель |
|  | Создание комфортных безопасных условий для пребывания воспитанников в ДОУ. | Систематически | Старший воспитатель |
|  | Выполнение решения педсоветов. | ежеквартально | Старший воспитатель |
|  | Состояние документации, наличие системы планирования | ежеквартально | Старший воспитатель |
|  | Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически | Старший воспитатель |
|  | Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически | Старший воспитатель |
|  | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Старший воспитатель |
|  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | систематически | Старший воспитатель |
|  | Готовность к рабочему дню, соблюдением режима | По графику | Старший воспитатель |
| 16. | **Оперативный контроль** во всех группах | по плану | Старший воспитатель |
|  | **Сравнительный контроль:**  Заболеваемость в группах | 1р квартал | Старший воспитатель  Старшая мед. сестра |
|  | **Предупредительный контроль:** выполнение решений педсовета | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
|  | **Персональный контроль**: по аттестации | октябрь | Старший воспитатель |
|  | **Обобщающий контроль:** адаптация к детскому саду (группы раннего возраста) | сентябрь | Старший воспитатель |

**4.10.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| «Состояние воспитательно – образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ноябрь - декабрь | Все группы ДОУ | Старший воспитатель |
| « Развитие речевых и творческих способностей коммуникативности детей в театрализованной деятельности» | Январь - февраль | Все группы ДОУ | Старший воспитатель |
|  |  |  |  |

**4.10.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата проведения** | **Возрастная группа** | **Ответственный** |
| Педагогическая диагностика.  Педагогическая документация.  Портфолио педагога.  Организация адаптационного периода  Информационные стенды для родителей | Сентябрь-октябрь | Все группы | Старший воспитатель |
| Организация питания.  Организация ООД (специалисты).  Организация игровой и развивающей среды.  Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (нравственное воспитание) | ноябрь | все группы  учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | Старший воспитатель |
| Комплексно-тематическое планирование ООД  Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (трудовое воспитание) | декабрь | Все группы | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитанниками. ИОМ.  Педагогическая документация.  Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» (ОБЖ) | январь | Все группы | Старший воспитатель |
| Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Социально - коммуникативное развитие». Игровая деятельность.  Организация ООД (педагоги групп раннего и младшего возраста).  Организация работы с родителями | февраль | Все группы | Старший воспитатель |
| Организация работы педагогов по самообразованию  Организация ООД (педагоги групп среднего и старшего возраста)  Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Познавательное развитие» (развитие познавательно-исследовательской деятельности) | март | Все группы | Старший воспитатель |
| Педагогическая документация.  Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с предметным окружением и социальным миром, РЭМП) | апрель | Все группы | Старший воспитатель |
| Педагогическая диагностика.  Подготовка к организации ЛОП  Создание условия для организации ООД по реализации ОО «Познавательное развитие» (экологическое образование) | май | Все группы | Старший воспитатель |

**V Административно – хозяйственная деятельность**

**Задача:** создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Заседание административного совета по охране труда «Подготовка детского сада к новому учебному году» (результаты обследования здания, помещений ДОУ). | Август – сентябрь | Заведующий  Максимычева Л.И.  Члены совета. |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп, организация охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. | В течении года | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. медсестра  Зам по АХР |
| 3. | Работа по благоустройству территории | В течение года | Заведующий  Максимычева Л.И.  Зам по АХР |
| 4. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. медсестра  Воспитатели |
| 5. | Приобретение игрушек дидактических и развивающих игр в группы. | В течение года | Заведующий  Максимычева Л.И.  Контрактный управляющий |
| 6. | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещения | В течение года | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. воспитатель |
| 7. | Составление графиков отпусков | Декабрь | Заведующий  Максимычева Л.И. |
| 8. | Покраска оборудования на участках ДОУ | Май - июнь | Зам по АХР  Воспитатели |
| 9. | Уборка снега с крыш и территории ДОУ | В зимний период | Зам по АХР  воспитатели |
| 10. | Проведение и соблюдение инструктажей по ПБ, ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | 2 раза в год | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. воспитатель |
| 11. | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Постоянно | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. медсестра |
| 12. | Закупка материалов для ремонтных работ | Май | Заведующий  Максимычева Л.И. |
| 13. | Ревизия электропроводки в ДОУ |  | Заведующий  Максимычева Л.И.  Зам по АХР |
| 14. | Обновление посудного инвентаря во всех возрастных группах. |  | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. воспитатель |
| 15. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. |  | Заведующий  Максимычева Л.И.  Ст. воспитатель |
| 16. | Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья. | В течении года | Заведующий  Максимычева Л.И.  Зам по АХР |